

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического
совета МКДОУ «Детский сад
№7 общеразвивающего вида»

Протокол № 3 от 20.01.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ «Детский
сад №7 общеразвивающего вида»

Т. П. Пятакова
Приказ № _____ от 20.01.2022 г.



План-график по введению ФОП ДО

Мероприятие	Срок	Ответственные
Создание рабочей группы по подготовке введения ФОП дошкольного образования.	Февраль	Заведующий, зам.заведующего по воспитательной работе
Разработка и утверждение дорожной карты по реализации направлений ФОП ДО.	Февраль	Заведующий, зам.заведующего по воспитательной работе
Разработка и утверждение плана- графика по переходу к осуществлению деятельности по ФОП ДО	Февраль	Заведующий , зам.заведующего по воспитательной работе
Организация и проведение педагогических советов, посвященных вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО.	Февраль, май и август	Заведующий , зам.заведующего по воспитательной работе
Проведение экспертизы локальных актов детского сада в сфере образования (на соответствие требованиям ФОП ДО)	Апрель- август	Заведующий , зам.заведующего по воспитательной работе

Анализ содержания ФОП ДО. Определение и внесение основных изменений и дополнений в ОП ДО.	Февраль-июль.	Рабочая группа
---	---------------	----------------

Представление проекта ОП ДО в соответствии с ФОП ДО на Установочном Педагогическом совете.	Август	Рабочая группа
Издание приказа об отмене ООП ДО детского сада и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении образовательной деятельности	Август	Заведующий
Издание приказов об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	Август	Заведующий
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО.	Март-май.	Руководитель рабочей группы

Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО	Февраль-апрель	Рабочая группа
Участие педагогических работников в семинарах, вебинарах по вопросам применения ФОП ДО	Март-январь	Руководитель рабочей группы и заведующий
Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО.	Март-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)

Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы дошкольного образования	Март-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)
--	-------------	---

Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль -август	Рабочая группа
Обеспечение оснащённости ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений.	Февраль -август	Рабочая группа
Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФОП дошкольного образования действующим санитарным, противопожарным нормам и нормам труда работников образовательного учреждения	Февраль -август	Рабочая группа, заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечение укомплектованности библиотеки ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами	Февраль -август	Рабочая группа
Проведение родительских собраний, включающих вопросы, посвященные применению ФОП ДО	Апрель, май.	, воспитатели групп

Создание раздела ФОП ДО на официальном сайте ДОУ	Февраль	Ответственный за сайт.
Размещение ООП ДО на сайте детского сада, в соответствии с ФОП ДО.	До 01.09.2023 года	Ответственный за сайт.
Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП ДО.	В течение учебного года	Ответственный за сайт