

Обсуждено:  
на заседании Педагогического совета  
МКДОУ « Детский сад № 7  
общеразвивающего вида»  
Протокол № 2 от 10.10.2019

Утверждаю  
заведующий МКДОУ  
« Детский сад № 7 общеразвивающего вида»  
В.Н.Пятакова  
Приказ № 68-АД от 15.10.2019



Принято:  
на Совете МКДОУ  
« Детский сад № 7 общеразвивающего вида»  
Протокол №1 от 15.10.2019

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования.**

г. Ефремов \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение « Детский сад № 7 общеразвивающего вида», осуществляющее образовательную деятельность (далее - МКДОУ) на основании лицензии от **8 апреля 2015г № 0133/02382**, выданной Министерством образования Тульской области, Именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего МКДОУ детский сад № 7 общеразвивающего вида Пятаковой Валентины Николаевны, действующего на основании Устава, и «Заказчик» (Родители, законные представители Воспитанника), в лице \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей))

действующего в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства ребенка с указанием места постоянной регистрации с указанием индекса)

Именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), проведение психологической диагностики и психологической коррекции, оказание психологической помощи и поддержки семье и ребёнку, содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад № 7 общеразвивающего вида»

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МКДОУ - пятидневная рабочая неделя с 10,5 - часовым пребыванием детей. Время работы: с 7.15 до 17.45; нерабочие дни - суббота, воскресенье, а также праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации. Допускается посещение по индивидуальному графику (кроме выходных и праздничных дней).

1.6. Воспитанник зачисляется в \_\_\_\_\_ общеразвивающей направленности..Прием осуществляется в соответствии с распределением ребенка по электронной очереди, на основании

направления, медицинского заключения, заявления и предъявления документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), свидетельства о рождении ребенка.

## II. Взаимодействие Сторон

### 2.1. Исполнитель *вправе*:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

### 2.2. Заказчик *вправе*:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МКДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МКДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом МКДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность

МКДОУ, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми .

2.2.5. Присутствовать на обследовании Воспитанника врачами узких специальностей.

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МКДОУ через Родительский комитет, совет МКДОУ, в работе педагогического совета, общего собрания работников МКДОУ совещательного голоса. Создавать различные родительские клубы, школы, ассоциации; оказывать помощь по оснащению развивающей среды и благоустройству территории МКДОУ.

2.2.7. Пользоваться льготами по оплате за присмотр и уход за ребенком в соответствии с действующим законодательством.

2.2.8. Заказчик *согласен (не согласен)* на использовании информации, касающейся жизни Воспитанника в МКДОУ (фото и др.) в средствах массовой информации, а также на обработку персональных данных.

### 2.3. Исполнитель *обязан*:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом МКДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими МКДОУ и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика; а также доступность и открытость информации на сайте МКДОУ: //12.ucoz.com/ в соответствии с требованиями действующего Российского законодательства.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МКДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.6. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.7. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.8. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырех разовым питанием (включающий в себя 2-ой завтрак).

2.3.9. Производить основное комплектование групп на основании электронной очереди и переводить

Воспитанника в следующую возрастную группу на 01 сентября. По заявлению родителей (законных представителей) в течение учебного года переводить Воспитанника в другие возрастные группы при наличии свободных мест и отсутствия очереди детей данной возрастной категории в электронной очереди или путем обмена по обоюдному согласию родителей (законных представителей) Воспитанников.

- 2.3.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.3.11. Предоставлять компенсацию части родительской платы за содержание ребёнка в ДООУ на основании личного заявления.  
Компенсация выплачивается :на первого ребенка в размере 20% от внесенной платы, на второго ребенка - в размере 50% от внесенной платы, на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70% от внесенной платы, фактически взимаемой за содержание ребенка (право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в учреждение);
- 2.4. Заказчик обязан:**
- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МКДОУ или его болезни не позднее 8 часов 45 минут по телефону 6-74-22 первого дня отсутствия. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МКДОУ Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.3. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.4. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в МКДОУ в случае его отпуска, санаторно – курортного лечения; нахождения дома без уважительных причин; на время летнего периода, сроком до 75 дней и в иных случаях, предусмотренных законодательством.
- 2.4.5. Приводить ребенка в опрятном виде и приносить в МКДОУ личные вещи ребенка, необходимые ему для обеспечения его нормальной жизни (в том числе сменную обувь, одежду для занятий физкультурой и плаванием; носовой платок).
- 2.4.6. Не приводить Воспитанника в различных украшениях (серьги, цепочки, крестики и т.п.). В случае не выполнения данного пункта администрация и сотрудники ответственность за сохранность украшений не несут.
- 2.4.7. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста, в случае если Родитель доверяет другим лицам забирать Воспитанника из МКДОУ, представить заявление с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника.
- 2.4.8. Взаимодействовать с МКДОУ по всем направлениям, оказывая посильную помощь в осуществлении полноценного образовательного процесса. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Воспитанником.**

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет:       руб.      коп. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.  
Размер платы за присмотр и уход за ребенком (среднемесячный размер родительской платы) подлежит изменению на основании Постановления администрации Ефремовский район, устанавливающего иной размер данной платы.
- 3.2. Оплата производится в срок не позднее 15 числа текущего месяца, Заказчиком самостоятельно, по квитанции, через кредитные организации (банки), почтовые отделения по установленным реквизитам.
- 3.3 Оплата за уход и присмотр за Воспитанником в МКДОУ может производиться Заказчиком из средств материнского (семейного) капитала. В случае оплаты за уход и присмотр за Воспитанником в МКДОУ из средств материнского (семейного) капитала возврат неиспользованных средств осуществляется МКДОУ на расчётный счёт территориального органа ПФР в случаях:

- а) Расторжения договора по следующим причинам:
  - в связи с отчислением из МКДОУ, в том числе по собственному желанию;
  - в связи со смертью ребёнка (детей), объявлением его (их) умершими, признанием безвестно отсутствующими);
- б) Истечения срока действия договора.

3.4. Плата за присмотр и уход за ребёнком в МКДОУ «Детский сад №7» вносится на расчетный счет Учреждения по выписанной квитанции за месяц вперед.

3.5. Перерасчет оплаченной квитанции за дни, в которые ребенок не посещал МКДОУ «Детский сад №7», производится в следующем месяце.

3.6. Размер компенсации родительской платы не может превышать размер родительской платы, фактически внесенной за присмотр и уход за ребенком.

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора.**

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Заключительные положения.**

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **VII. Реквизиты и подписи сторон**

##### **Исполнитель:**

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение “ Детский сад № 7 общеразвивающего вида ”  
 Юридический адрес: 301840, Тульская область, город Ефремов, улица Ленина д.36 А  
 Фактический адрес: 301840, Тульская область, город Ефремов, улица Ленина 36 А.  
 Телефон: (848741)67422  
 ИНН 7113021082 КПП 711301001  
 УФК по Тульской области (Комитет по образованию администрации муниципального образования город Ефремов л/с 04663209190)  
 р/сч 40101810700000010107  
 ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА Г.ТУЛА, БИК: 047003001  
 ОКТМО 70714000  
 КБК 85511301994040000130  
 Заведующий Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения “ Детский сад № 7 общеразвивающего вида ”

##### **Заказчик:**

Фамилия имя отчество заказчика: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Паспорт серия: \_\_\_\_\_  
 № \_\_\_\_\_ Когда, кем выдан: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Адрес регистрации \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Телефон домашний: \_\_\_\_\_  
 Телефон рабочий: \_\_\_\_\_  
 Телефон сотовый: \_\_\_\_\_  
 дата: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ В.Н. Пятакова

(подпись, печать)

ПОДПИСЬ: \_\_\_\_\_