

ДОГОВОР Э

о совместной деятельности по организации оказания первичной медико – санитарной помощи воспитанников

г. Ефремов

«21» мая 2019 г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 общеразвивающего вида» (МКДОУ «Детский сад № 7») в лице заведующей **Пятаковой Валентины Николаевны**, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Образовательное учреждение**» с одной стороны, и Государственное учреждение здравоохранения «**Ефремовская районная больница имени А.И. Козлова**» (ГУЗ «ЕРБ им. А.И. Козлова») в лице главного врача **Голубенко Вячеслава Леонидовича**, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Учреждение здравоохранения**» с другой стороны, вместе именуемые «**Стороны**», действующие в соответствии со статьей 41 Федерального закона Российской Федерации от 26 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 17 Закона Тульской области от 09 февраля 2004 года № 433-ЗТО «Об образовании» заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация первичной медико – санитарной помощи воспитанникам «Образовательного учреждения» в медицинском кабинете, расположенном по адресу: Тульская область, г. Ефремов, ул. Ленина д. 36а медицинскими работниками «Учреждения здравоохранения» в объёме, установленном нормативно правовыми актами Российской Федерации и Тульской области (Приложение № 1).

2. Обязательства Сторон

2.1. Обязательства «Образовательного учреждения»:

2.1.1. На основании договора о передаче в безвозмездное пользование недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования город Ефремов № 1 от «15» февраля 2019 года предоставить «Учреждению здравоохранения» нежилые помещения (далее медицинский кабинет) общей площадью 25,3 кв. м. расположенные по адресу: Тульская область, г. Ефремов, ул. Ленина, д. 36а, соответствующие по устройству и оснащению, действующим санитарным и гигиеническим требованиям к помещениям медицинских кабинетов образовательных учреждений, требованиям пожарной безопасности и правилам для оказания медицинской помощи медицинскими работниками «Учреждения здравоохранения», укомплектованные:

- оборудованием, инструментарием, находящимся в технически рабочем состоянии;
- дезинфицирующими средствами в соответствии с санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.1.2. Передать «Учреждению здравоохранения» помещение, указанное в п. 2.1.1 настоящего договора на основании «Акта приемки – передачи помещения» (Приложение № 2 к настоящему договору).

2.1.3. Предоставить «Учреждению здравоохранения»:

- копии документов, подтверждающих соответствие медицинского кабинета предъявляемым требованиям;
- технические паспорта, регистрационные удостоверения и инструкции по эксплуатации на медицинское оборудование, имеющееся в медицинских кабинетах;
- список воспитанников «Образовательного учреждения» с указанием номером полисов обязательного медицинского страхования (или приложений копий полисов).

2.1.4. Своевременно и за свой счет нести расходы по содержанию медицинского кабинета, оснащению его оборудованием, инструментарием, выполнять технические работы по ремонту медицинского кабинета.

2.1.5. Обеспечивать явку воспитанников на осмотры и запланированные медицинские мероприятия (прививки, целевую диспансеризацию и др.) в сроки, согласованные медицинским работником с руководителем «Образовательного учреждения».

2.1.6. Обеспечивать место для размещения информации для родителей (законных представителей) по проводимым профилактическим осмотрам и профилактическим мероприятиям.

2.1.7. Обеспечивать взаимодействие с педагогами для беспрепятственного проведения вышеуказанных мероприятий в рамках утвержденного графика.

2.1.8. Обеспечивать уборку помещений медицинских кабинетов силами штатных сотрудников «Образовательного учреждения» из числа технического персонала.

2.1.9. Обеспечивать медицинский кабинет промаркированными уборочным инвентарем, моющими и дезинфицирующими средствами.

2.1.10. Информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике и проводить ее после письменного согласия.

2.1.11. Организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в «Общеобразовательном учреждении».

2.1.12. Проводить работу по анализу и учёту всех травм.

2.2. Обязательства «Учреждения здравоохранения»:

2.2.1. Направить в «Образовательное учреждение» для выполнения обязанностей по оказанию первичной медико – санитарной помощи медицинскую сестру и/или медицинского фельдшера, имеющих необходимый уровень квалификации, с условием оплаты их труда за счет средств «Учреждения здравоохранения».

2.2.2. Предоставить руководителю «Образовательного учреждения» должностные инструкции на медицинских работников, направляемых на работу в «Образовательное учреждение».

2.2.3. Обеспечить использование по назначению помещения медицинского кабинета, выполнение технических условий эксплуатации оборудования, инструментария, рациональное использование лекарственных средств и перевязочного материала.

2.2.4. Осуществлять необходимое обслуживание воспитанников в предусмотренном настоящим договором объеме, оформлять медицинскую документацию в соответствии с установленными в системе здравоохранения требованиями и обеспечивать ее надлежащее хранение.

2.2.5. Вести учёт расходования лекарственных средств и перевязочных материалов.

2.2.6. Обеспечивать «Образовательное учреждение» необходимыми иммунобиологическими препаратами для проведения профилактических прививок (если учреждение не получает эти препараты самостоятельно).

2.2.7. Предоставлять по запросу руководителя «Образовательного учреждения» информацию о проводимых медицинскими работниками и их результатах.

2.2.8. Осуществлять контроль деятельности медицинских работников, направляемых в «Образовательное учреждение» по настоящему договору.

2.2.9. Разрабатывать и утверждать график проведения профилактических осмотров и профилактических мероприятий в «Образовательном учреждении».

2.2.10. Информировать родителей или иных законных представителей несовершеннолетних о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях воспитанникам, и проводить их после получения их письменного согласия.

2.2.11. Организовать и проводить профилактические мероприятия по гигиеническому обучению и воспитанию в рамках формирования здорового образа жизни.

2.2.12. Осуществлять медицинский контроль организации образовательного процесса, физического воспитания, трудового обучения, организации питания воспитанников, санитарно - гигиенического состояния «Образовательного учреждения».

2.2.13. Организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в «Образовательном учреждении».

2.2.14. Проводить анализ состояния здоровья воспитанников, эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий, анализ состояния иммунизации воспитанников и выполнения плана профилактических прививок, на основании которых разрабатывать план медицинских мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья воспитанников.

2.2.15. Проводить работу по анализу и учёту всех травм.

2.2.16. Обеспечивать не разглашение ставших известными персональные данные воспитанников, как в период действия настоящего договора, так и после расторжения настоящего договора.

2.3. Стороны обязуется:

2.3.1. Согласовывать график работы медицинских работников (приложение № 3).

2.3.2. Обмениваться информацией, необходимой для организации совместной работы.

2.3.3. Совместно решать вопросы об участии воспитанников (или их законных представителей) в мероприятиях по их медицинскому обслуживанию, а также в оздоровительных мероприятиях.

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору «Образовательное учреждение» и «Учреждение здравоохранения» несут ответственность в установленном законодательном порядке.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания и действует по «15» февраля 2024 г.

4.2. Стороны имеют право расторгнуть договор, предупредив об этом в письменном уведомлении другую сторону за 30 дней о его расторжении.

5. Прочие условия

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами, по настоящему договору, разрешаются в установленном законодательном порядке.

5.2. Изменения и дополнения к договору совершаются в письменной форме и подписываются Сторонами.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.4. По вопросам, не нашедшим отражения в договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Образовательное учреждение

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 общеразвивающего вида» (МКДОУ «Детский сад № 7»)

Адрес: 301840, Тульская область, г. Ефремов, ул. Ленина, д. 36 а

тел. 8 (48741) 6-74-22,

e-mail: mbdou7zvezdochka@tularegion.org

ИНН 7113021082, КПП 711301001

Заведующая

м.п.

В.Н. Пятакова

Учреждение здравоохранения

ГУЗ «Ефремовская районная больница имени А.И. Козлова» (ГУЗ «ЕРБ им. А.И. Козлова»)

Адрес: 301840, Тульская область, г.

Ефремов, ул. Дачная, д.4

тел. 8(48741) 6-31-14

E-mail: guz.rbefremov@tularegion.ru

ИНН 7113020586, КПП 711301001

Главный врач

м.п.

В.Л. Голубенко

Виды
медицинской деятельности, осуществляемой
ГУЗ «ЕРБ им. А.И. Козлова» в МКДОУ «Детский сад № 7»

1. Оказание первичной медико – санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.
2. Прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации.
3. Проведение профилактических прививок.

Образовательное учреждение

МКДОУ «Детский сад № 7»

Заведующая



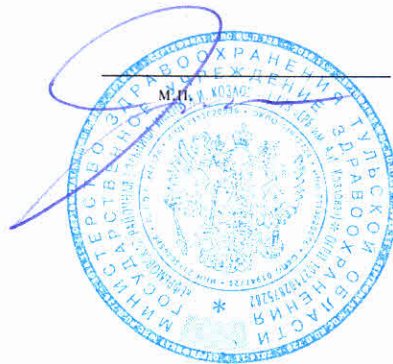
В.Н. Пятакова

М.П.

Учреждение здравоохранения

ГУЗ «ЕРБ им. А.И. Козлова»

Главный врач



В.Л. Голубенко

М.П.

**Акт
приемки – передачи помещения
медицинского кабинета (медицинского блока)**

г. Ефремов

«21» мая 2019 г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель МКДОУ «Детский сад № 7» (далее – образовательное учреждение) – заведующая Пятакова В.Н., представитель ГУЗ «ЕРБ им. А.И. Козлова» (далее учреждение здравоохранения) – главный врач Голубенко В.Л. составили настоящий акт о том, что помещение медицинского кабинета (медицинского блока) состоящее из 2 комнат, общей площадью 25.3 кв. м, с номерами 42-44 на поэтажном плане первого этажа, расположенные по адресу: Тульская область, г. Ефремов, ул. Ленина д. 36 а передано согласно договору № _____ от «21» мая 2019 г. «О совместно деятельности по организации оказания первичной медико – санитарной помощи воспитанников».

Помещение (медицинский кабинет) состоит из двух комнат - процедурный кабинет и кабинет приема. Оба помещения (стены и потолок) окрашены краской, пол – линолеум.

Характеристика помещения:

Состояние - удовлетворительное;

Отопление - имеется, водоснабжение - имеется;

Освещение - имеется.

Помещение укомплектовано следующим оборудованием: перечень прилагается.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, каждый из которых обладает одинаковой силой.

Образовательное учреждение

МКДОУ «Детский сад № 7»

Заведующая


_____ В.Н. Пятакова

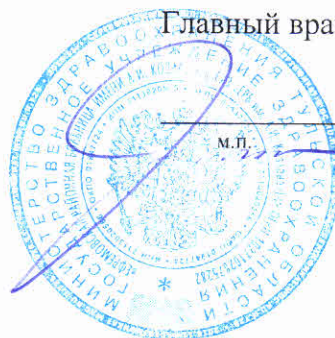


Учреждение здравоохранения

ГУЗ «ЕРБ им. А.И. Козлова»

Главный врач


_____ В.Л. Голубенко



**Перечень оборудования, медицинских изделий, инструментария, мебели в МКДОУ
 «Детский сад № 7» по адресу: Тульская область, г. Ефремов, ул. Ленина, д. 36 а**

№ п/п	Наименование предметов	Количество	Инвентарный номер
1	Сантиметр	1	
2	Термометр медицинский	1	
3	Тонометр «OMRON»	1	
4	Шпатели одноразовые	По требованию	
5	Холодильник	1	1101040409
6	Шприц одноразовый с иглами: на 1мл на 2мл на 5мл на 10мл	5 10 10 5	
7	Лоток медицинский почкообразный	3	
8	Перчатки медицинские	По требованию	
9	Пипетки	5	
10	Грелка медицинская	1	
11	Жгут кровоостанавливающий резиновый	2	
12	Перевязочный материал: бинты, стерильные салфетки, стерильная вата, лейкопластырь, антисептики для обработки ран	По требованию	
13	Термоконтэйнер для транспортировки медицинских препаратов	1	
14	Дозаторы для мыла	По требованию	
15	Спирт этиловый	0,5 мл на инъекцию	
16	Дезинфицирующие средства	По требованию	
17	Аптечка «АНТИ-СПИД»	1 комплект	
18	Ведро с педальной крышкой	1	
19	Ёмкость-непрокальываемый контейнер с крышкой для дезинфекции отработанных игл, тампонов, использованных вакцин	По требованию	
20	Стол рабочий	1	
21	Стул	2	
22	Кушетка смотровая	1	
23	Шкаф для хранения лекарственных средств	2	
24	Шкаф для хранения медицинских документов	1	
25	Столик инструментальный	1	
26	Стол медицинский	1	
27	Бикс большой	1	

28	Пинцет	2	
29	Ножницы	2	
30	Калькулятор	1	
31	Халат медицинский	2	
32	Маски	По требованию	
33	Весы электронные настольные	1	МЕ0000000302
34	Облучатель бактерицидный	2	
35	Коробка КСК (биксы)	2	
36	Раковина с тумбочкой для мытья рук	1	
37	Противошоковый набор	1	
38	Тонометр с возвратными манжетами	1	
39	Ростометр	1	
40	Шкаф платяной	1	
	Медицинские документы:		
41	Журнал регистрации температурного режима холодильника	1	
42	Журнал регистрации генеральных уборок	1	
43	Журнал регистрации работы бактерицидной лампы	1	
44	Журнал учета и расходования медицинских иммунобиологических препаратов	1	
45	Журнал регистрации выполненных прививок (по каждому виду вакцины)	1	
46	Инструкция по применению всех используемых медицинских иммунобиологических препаратов на русском языке (в отдельной папке)	1	
47	Медицинская карта ребенка (ф.026/2000)	1	

Образовательное учреждение

МКДОУ «Детский сад № 7»

Заведующая



В.Н. Пятакова

Учреждение здравоохранения

ГУЗ «ЕРБ им. А.И. Козлова»

Главный врач



В.Л. Голубенко

«УТВЕРЖДАЮ»

ГУЗ «ЕРБ им. А.И. Козлова»

Главный врач

В.Л. Голубенко



«СОГЛАСОВАННО»

МКДОУ «Детский сад № 7»

Заведующая

В.Н. Пятакова

(Handwritten signature)

М.П.



**График работы
медицинского работника ГУЗ «ЕРБ им. А.И. Козлова» в МКДОУ «Детский сад № 7»
по адресу: Тульская область, г. Ефремов, ул. Ленина, д. 36 а**

наименование должности	дни недели	время работы
Медицинская сестра	Ежедневно (кроме субботы и воскресенья)	с «___» ч. «___» мин. до «___» ч. «___» мин. (без перерыва на обед)