

Обсуждено:
на заседании Педагогического совета
МКДОУ « Детский сад № 7
общеразвивающего вида»
Протокол №3 от 19.12.2018

Утверждаю
заведующий МКДОУ
« Детский сад № 7 общеразвивающего вида»
В.Н.Пятакова
Приказ №65-Ад от 28.12.2018



Принято:
на Совете МКДОУ
« Детский сад № 7 общеразвивающего вида»
Протокол № 2 от 21.12.2018

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
МКДОУ «Детский сад №7 общеразвивающего вида»

1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом дошкольной образовательной организации.
- 1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления, педагогической деятельностью дошкольной образовательной организации (далее – Учреждение) организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
- 1.4. На заседании педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) в количестве одного человека от каждой возрастной группы.
- 1.5. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.
- 1.6. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.7. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи

- 2.1. Определение стратегии развития дошкольного учреждения.
- 2.2. Объединение усилий педагогического коллектива по решению задач совершенствования образовательной работы с детьми.
- 2.3. Обеспечение взаимодействия всех категорий работников, родителей (законных представителей), направленного на решение задач воспитания, развития, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.
- 2.4. Стимулирование педагогов на самообразование использование в практике достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.5. Повышение педагогического мастерства и развитие творческой личности.

3. Компетенция

- 3.1. Разрабатывает и утверждает образовательную программу Учреждения;
- 3.2. Определяет направление образовательной работы, использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 3.3. Осуществляет педагогическое и методическое руководство образовательным процессом;
- 3.4. Принимает годовой план Учреждения на учебный год, приложения к годовому плану;
- 3.5. Заслушивает отчёты по выполнению годового плана, творческие отчёты педагогов;
- 3.6. Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- 3.7. Разрабатывает и утверждает типовой договор с родителями (законными представителями) - Родительский договор;
- 3.8. Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся воспитания и образования;
- 3.9. Утверждает характеристики педагогов, представляемых к званию, «Почетный работник образования», награждению Почетной грамотой Министерства образования и науки РФ;
- 3.10. Иные полномочия, связанные с педагогической деятельностью.

4. Функции

4.1. Выделяются основные функции педагогического совета: управленческие, методические, воспитательные, социально - педагогические.

4.1.1. Управленческие функции: законодательные, совещательные, обобщающе-диагностические, планово-прогностические, экспертно-контролирующие.

4.1.2. Методические функции: информационные, обобщающе-аналитические, развивающие, обучающие, активизирующие.

4.1.3. Воспитательные функции: индивидуально-формирующие, коллективно-образующие, мотивационно-целевые, мировоззренческие-идеологические, организационно-воспитательные.

4.1.4. Социально-педагогические функции: коммуникативные, интегрирующие, координирующие, защищающие.

5. Права педагогического совета.

5.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя Учреждения.

5.2. Каждый член педагогического совета имеет право;

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Организация деятельности

6.1. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций Учреждений, родители воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашённые на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

6.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на учебный год.

6.3. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за три дня;
- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, другие материалы;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

6.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения

6.5. Заседания педагогического совета собираются по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

6.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 состава.

6.7. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

6.8. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заместителе руководителя Учреждения. Решение выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

7. Взаимодействие педагогического совета с другими органами самоуправления.

Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения: Общим собранием трудового коллектива, Советом МКДОУ.

8. Ответственность педагогического совета.

8.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

8.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

9. Ведение документации

9.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

9.2. В книге протоколов документируется:

- дата проведения заседания;
- коллективное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О., должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- краткий ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение педагогического совета.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета

9.4. Нумерация ведется от начала учебного года.