

Обсуждено:
на общем собрании трудового коллектива
МКДОУ « Детский сад № 7
общеразвивающего вида»
Протокол № 2 от 15.11.2021

Утверждаю
заведующий МКДОУ
« Детский сад № 7 общеразвивающего
вида»


В.Н.Пятакова
Приказ № 55 -АД от 18.11.2021

Принято:
на Совете МКДОУ
« Детский сад № 7 общеразвивающего вида»
Протокол № 3 от 16.11.2021

Положение
о привлечении внебюджетных средств и порядок постановки их на учет в
МКДОУ «Детский сад №7 общеразвивающего вида»

г.Ефремов

1. Общие положения

1.1. Положение об использовании внебюджетных средств (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, налоговым кодексом РФ, Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», федеральными законами от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Порядком ведения кассовых операций в РФ, утверждённым решением Совета Директоров Центрального банка РФ от 22.09.1993 № 40, устава муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 общеразвивающего вида»

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в МКДОУ «Детский сад №7 общеразвивающего вида» (далее по тексту - МКДОУ);
- реализации основной образовательной программы; - обеспечения воспитательно – образовательного процесса; - развития и пополнения материально-технической базы.

1.3. Источники финансирования МКДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение МКДОУ дополнительных источников финансирования не влечет за собой снижение нормативов (или) абсолютных размеров финансирования МКДОУ за счет средств Учредителя.

1.4. К дополнительным источникам финансирования (дополнительные неналоговые доходы) МКДОУ относятся средства (доходы), полученные в результате:

1.4.1. предоставления дополнительных платных образовательных услуг и иных, предусмотренных уставом МКДОУ,

порядок предоставления которых осуществляется в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 № 505;

1.4.2. целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц, добровольных пожертвований (денежный-перечисление благотворителями денежных средств на лицевой счёт учреждения с указанием цели, согласно договора пожертвования; натуральный – получение материальных ценностей, согласно договора дарения, с дальнейшей постановкой на бухгалтерский учёт).

1.5. Привлечение МКДОУ внебюджетных средств является правом, а не обязанностью МКДОУ.

1.6. Основными принципами привлечения дополнительных средств в МКДОУ является добровольность их внесения, свобода выбора целей и форм их осуществления физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

1.7. Благотворители вправе определять порядок и цели использования своих пожертвований. В случае установления нецелевого использования пожертвования жертвователь имеет право истребовать пожертвование обратно.

2. Условия привлечения в МКДОУ целевых взносов.

2.1. Привлечение целевых взносов имеет своей целью приобретение необходимого для МКДОУ имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МКДОУ и действующему законодательству Российской Федерации.

2.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов родителей (законных представителей) воспитанников принимается каждым родителем индивидуально. Заведующий МКДОУ ходатайствует перед родителями о необходимости привлечения дополнительного финансирования, представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения лично, на родительских собраниях, либо иным способом.

2.3. МКДОУ не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия.

2.4. Размер целевого взноса определяется каждым из родителей (законных представителей) самостоятельно.

2.5. Решение о внесении целевых взносов в МКДОУ со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению МКДОУ к указанным лицам.

3. Условия привлечения в МКДОУ добровольных пожертвований

3.1. Добровольные пожертвования в МКДОУ могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

3.2. Добровольные пожертвования имущества оформляются в обязательном порядке договором пожертвования, актом приема-передачи и ставятся на баланс МКДОУ в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий МКДОУ в соответствии с муниципальными правовыми актами. Денежные средства расходуются заведующим в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной в установленном порядке.

3.5. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. Порядок получения и расходования МКДОУ неналоговых доходов

4.1. Средства, полученные МКДОУ в качестве целевых взносов и добровольных пожертвований, принимаются МКДОУ в безналичном порядке (на расчетный счет МКДОУ).

4.2. При получении имущества, помимо составления договора пожертвования составляется акт приемки-передачи, в котором должно найти отражение стоимость передаваемого безвозмездно имущества. Все полученное от благотворителей имущество должно быть поставлено на баланс МКДОУ.

4.3. Распоряжение денежными взносами и добровольными пожертвованиями в виде денежных средств осуществляет заведующий МКДОУ в строгом соответствии с их целевым назначением.

4.4. МКДОУ обязано составлять сметы доходов и расходов внебюджетных средств. Заведующий МКДОУ организует бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2008 №148н (далее по тексту - Инструкция по бюджетному учету).

4.5. Настоящее положение определяет в МКДОУ следующие формы отчетности использования добровольных пожертвований и целевых взносов:

4.5.1. сметы доходов и расходов внебюджетных средств МКДОУ;

4.5.2. договоры о пожертвовании;

4.5.3. протоколы заседаний Совета родителей, иных органов самоуправления МДОУ, посвященные проблемам благотворительности;

4.5.4. платежные поручения, подтверждающие приход пожертвований и взносов;

4.5.5. счета, счета-фактуры, накладные, платежные поручения, отражающие расходование средств.

5. Ответственность за соблюдение законности привлечения дополнительных неналоговых доходов

5.1. Заведующий МКДОУ обязан отчитываться перед главным распорядителем бюджетных средств, родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

5.2. Заведующий МКДОУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с действующим законодательством.