

Принято на заседании:  
Совета МКДОУ «Детский сад № 7  
общеразвивающего вида »  
Протокол № 1 от 20.04.2021.

Обсуждено на заседании  
педагогического совета МКДОУ  
«Детский сад № 7  
общеразвивающего вида »  
Протокол № 4 от 19.04.2021

Утверждаю:  
заведующий МКДОУ «Детский сад № 7  
общеразвивающего вида »  
В.Н. Пятакова  
Приказ № 20-АД-А от 20.04.2021

Согласовано на заседании  
родительского комитета  
МКДОУ «Детский сад № 7  
общеразвивающего вида »  
вида» Протокол № 2 от 20.04.2021

#### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей группе по разработке программы воспитания и календарного плана  
воспитательной работы МКДОУ «Детский сад №7 общеразвивающего » вида**

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования МКДОУ «Детский сад №7 общеразвивающего» вида (далее ДОУ).
- 1.2. Положение разработано в соответствии :
  - с Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»,
  - «Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»,
  - с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Минобрнауки от 31.07.2020 № 373,
  - федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.10.2013 № 1155.
- 1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (далее рабочая программа воспитания) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области дошкольного образования, Уставом ДОУ, настоящим положением.
- 1.4. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники ДОУ, а также представитель родительского комитета в соответствии с приказом заведующего.
- 1.5. Деятельность рабочей группы направлена на разработку рабочей программы воспитания как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС.
- 1.6. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания ДОУ

## **2. Задачи рабочей группы.**

- 2.1. Анализ содержания основной образовательной программы МКДОУ «Детский сад №7 общеразвивающего вида» с целью выделить в ней воспитательные задачи.
- 2.2. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента основной образовательной программы МКДОУ «Детский сад №7 общеразвивающего вида», не противоречащего федеральному государственному образовательному дошкольного образования.

## **3. Функции рабочей группы.**

- 3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования ДОУ
- 3.2. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания
- 3.3. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в ДОУ в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

## **4. Права и ответственность рабочей группы .**

### **4.1. Рабочая группа имеет право:**

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем ДООУ, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у педагогов ДООУ необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, членов родительского комитета.

### **4.2. Рабочая группа несет ответственность:**

- за выполнение плана по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный заведующим;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно - образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

## **5. Организация деятельности рабочей группы.**

- 5.1.Руководитель и члены рабочей группы утверждаются заведующим на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.
- 5.2.Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости.
- 5.3.Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.
- 5.4.Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы ДООУ рассматриваются на заседании педагогического совета ДООУ.
- 5.5.Одобренные на заседании педагогического совета ДООУ проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы направляются для ознакомления родительскому комитету .
- 5.6.Родительский комитет ДООУ вправе направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.
- 5.7.Рабочая группа рассматривает полученные от родительского комитета ДООУ замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проект рабочей программы и календарного плана воспитательной работы.
- 5.8.Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета ДООУ.
- 5.9.Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

## **6. Делопроизводство.**

- 6.1.Заседания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляет секретарь и подписывают все члены рабочей группы.