

Обсуждено:  
на заседании  
Педагогического совета  
МКДОУ «Детский сад №7  
общеразвивающего вида»  
Протокол №3 от 19.12.2018

Согласованно  
с родительским  
комитетом МКДОУ  
«Детский сад №7  
общеразвивающего вида»  
Протокол №4 от 20.12.2018

Утверждаю  
заведующий МКДОУ  
«Детский сад №7  
общеразвивающего вида»  
В.Н.Пятакова  
Приказ №65-Ад от 28.12.2018



Принято:  
На Совете МКДОУ «Детский сад №7  
общеразвивающего вида»  
Протокол №2 от 21.12.2018

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ  
МКДОУ «Детский сад №7 общеразвивающего вида»**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад № 7 общеразвивающего вида» (далее – ДООУ) в соответствии Семейным кодексом РФ, с Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования от 30.08.2013 года № 1014, Уставом Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад № 7 общеразвивающего вида».

1.2. Родительский комитет – постоянный коллегиальный орган самоуправления ДООУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДООУ.

1.3. В состав Родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп или по одному представителю родительской общественности от каждой группы ДООУ.

1.4. Решения Родительского комитета в форме предложений рассматриваются заведующим Учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Родительского комитета.**

- совместная работа с Учреждением по реализации государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников Учреждения ;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- оказание посильной помощи в укреплении материально-технической базы Учреждения.

## **3. Функции Родительского комитета.**

3.1. Родительский комитет Учреждения рассматривает следующие вопросы:

- участвует в определении направления образовательной деятельности МКДООУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения.
- вносит предложения по изменению и дополнению в Устав и другие локальные акты Учреждения , касающиеся взаимодействия с родительской общественностью;
- принимает информацию педагогических и медицинских работников по вопросам образовательного процесса, соблюдения санитарно-эпидемиологического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья детей;
- заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации основной образовательной программы , информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении: праздников, родительских собраний, дней открытых дверей, выставок, заседаний, родительских клубов по интересам и др.;
- изучает, обобщает, рассматривает положительный опыт семейного воспитания;

- оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;
- вместе с Учреждением принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности;
- принимает участие в решении вопросов, связанных с хозяйственно-бытовой деятельностью Учреждения, привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки Учреждения

#### **4. Права Родительского комитета.**

4.1. Родительский комитет имеет право: - принимать участие в управлении ДООУ как орган самоуправления, принимать решения в форме предложений.

4.2. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Родительским комитетом.**

5.1. В состав Родительского комитета входят председатели Родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.

5.2. На заседания Родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники ДООУ, представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета. Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. Председатель Родительского комитета:

- - организует деятельность Родительского комитета;
- - информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- - организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- - определяет повестку дня Родительского комитета;
- - контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- - взаимодействует с председателями Родительских комитетов групп;
- - взаимодействует с заведующим ДООУ по вопросам самоуправления.

5.6. Заседания Родительского комитета созываются не реже 1 раза в квартал.

5.7. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решения Родительского комитета принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

5.9. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим ДООУ.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

#### **6. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления ДООУ.**

6.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ – Советом МКДОУ, Общим собранием трудового коллектива, Педагогическим советом:

- через участие представителей Родительского комитета в заседаниях Совета МКДОУ, Общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета учреждения;
- представление на ознакомление Педагогическому совету, Общему собранию трудового коллектива, Совету МКДОУ решений в форме предложений, принятых на заседании Родительского комитета;

## **7. Ответственность Родительского комитета.**

7.1. Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Родительского комитета.**

8.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

8.2. В журнале протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета; - приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
- решение Родительского комитета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Журнал протоколов Родительского комитета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.