

Обсуждено:
на заседании Общего собрания трудового
коллектива МКДОУ « Детский сад № 7
общеразвивающего вида»
Протокол №1 от 28.08.2017

Утверждаю
заведующий МКДОУ
« Детский сад № 7 общеразвивающего вида»
В.Н.Пятакова
Приказ №54-АД от 01.09.2017



Принято:
на Совете МКДОУ
« Детский сад № 7 общеразвивающего вида»
Протокол № 2 от 30.08.2017

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ
МКДОУ «Детский сад №7 общеразвивающего»**

1. Общие положения.

1.1. Совет образовательного учреждения (далее – Совет МКДОУ) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации» от 01.09.2013 года ч1. Ст.30 , Уставом муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7» (далее по тексту положения – учреждение, МКДОУ «Детский сад № 7») решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции; действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и учреждения.

1.2. Совет МКДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом учреждения, а также регламентом Совета МКДОУ, иными локальными нормативными актами учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета МКДОУ основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Настоящее Положение принимается на общем собрании участников образовательного процесса и утверждается приказом заведующего учреждением.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Структура Совета, порядок его формирования.

2.1. Совет МКДОУ (далее - Совет МКДОУ) - формируется из представителя родителей воспитанников (законных представителей) , работников Учреждения. В состав Совета МКДОУ также входит заведующая.

2.2. Совет МКДОУ избирается на 2 года. Представители родителей избираются на общем родительском собрании. Представители работников Учреждения избираются на общем собрании трудового коллектива Учреждения. Любой член Совета МКДОУ может выйти из состава Совета МКДОУ по письменному заявлению. На освободившееся место избирается новый представитель.

2.3. Совет МКДОУ на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета МКДОУ, проводит его заседания и подписывает решения.

2.4. Совет МКДОУ созывается председателем по мере необходимости, но не реже 3 раз в год. Представители, избранные в Совет МКДОУ, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решения Совета МКДОУ являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета МКДОУ и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все категории членов Совета МКДОУ. Процедура голосования определяется Советом МКДОУ Организации на своем заседании.

3. Компетенция Совета МКДОУ.

3.1. Целью деятельности Совета МКДОУ является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива учреждения, реализации прав учреждения в решении вопросов, связанных с организацией образовательно-воспитательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3.2. Основными задачами Совета МКДОУ являются:

- определение основных направлений развития учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности учреждения, дополнительное стимулирование труда его работников, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств учреждения;
- содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- осуществление контроля за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания, включая обеспечение безопасности учреждения, сохранения и укрепления здоровья воспитанников.

3.3. Совет МКДОУ осуществляет следующие функции:

- оказывает содействие администрации в материально-техническом оснащении учреждения, укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений и территории учреждения;
 - нарабатывает планы деятельности Казенного учреждения ;
 - обсуждает отчеты их выполнения определяет текущие задачи Казенного учреждения;
 - принимает локальные акты Казенного учреждения;
 - принимает и определяет размер доплат и надбавок, премий и других стимулирующих выплат, в пределах имеющихся в Казенном учреждении средств из фонда оплаты труда;
 - рассматривает и принимает решения по спорным вопросам конфликтных ситуаций возникающих в коллективе;
 - порядок деятельности Совета МКДОУ – регламентируется Положением о Совете МКДОУ.
- Срок Положения Совета МКДОУ – постоянно.

3.4. Решения Совета МКДОУ, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. Решения Совета МКДОУ доводятся до сведения всех участников образовательного процесса учреждения.

4. Организация деятельности Совета МКДОУ.

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета МКДОУ, определяются настоящим положением, а также регламентом Совета МКДОУ, принимаемым им самостоятельно и утверждаемым председателем Совета МКДОУ.

4.2. Организационной формой работы Совета МКДОУ являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 3 раз в год.

4.3. Заседания Совета МКДОУ созываются председателем Совета МКДОУ, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета МКДОУ обладает также заведующий учреждением.

4.4. Первое заседание Совета МКДОУ созывает заведующий учреждением не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета МКДОУ из числа избранных членов избирается председатель, заместитель председателя, секретарь Совета МКДОУ, утверждается регламент работы Совета МКДОУ.

Избрание председателя Совета МКДОУ осуществляется путем тайного голосования простым большинством голосов от числа присутствовавших на заседании членов Совета МКДОУ. Избрание заместителя председателя, секретаря Совета МКДОУ осуществляется путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствовавших на заседании членов Совета МКДОУ.

Председатель, заместитель председателя Совета МКДОУ может избираться из числа работников учреждения (включая руководителя и заместителя по воспитательной работе).

Председатель, заместитель председателя, секретарь Совета МКДОУ избираются на срок действия Совета МКДОУ.

Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета МКДОУ осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.5. На заседании в порядке, установленном регламентом Совета МКДОУ, может рассматриваться любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета МКДОУ.

4.6. Планирование работы Совета МКДОУ осуществляется в порядке, определенным регламентом Совета МКДОУ.

4.7. Заседание Совета МКДОУ правомочно, если на нем присутствовало не менее половины от числа членов Совета МКДОУ.

Решения Совета МКДОУ принимаются при открытом голосовании, простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

Каждый член Совета МКДОУ обладает одним голосом. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Принятые решения заносятся в протокол заседания Совета МКДОУ.

4.8. На заседании Совета МКДОУ может присутствовать с правом совещательного голоса представитель Учредителя, иные лица, не являющиеся членами Совета МКДОУ, если против этого не возражают не менее половины членов, присутствующих на заседании.

4.9. Председатель Совета МКДОУ организует и планирует работу Совета МКДОУ, созывает заседания и председательствует на них, организует ведение документации Совета МКДОУ, подписывает его решения и протоколы, контролирует исполнение решений.

В случае отсутствия председателя Совета МКДОУ его функции осуществляет заместитель.

Секретарь Совета МКДОУ ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета МКДОУ, обеспечивает подготовку заседаний.

4.10. Для осуществления своих функций Совет МКДОУ вправе:

- создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета МКДОУ, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет МКДОУ;

- приглашать на заседания Совета МКДОУ любых работников учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета МКДОУ;

- запрашивать и получать у заведующего учреждением информацию, необходимую для осуществления функций Совета МКДОУ, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета МКДОУ.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета МКДОУ возлагается на администрацию учреждения.

5. Обязанности и ответственность Совета МКДОУ и его членов.

5.1. Совет МКДОУ несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, их соответствие законодательству РФ. В случае непринятия решения Советом МКДОУ в установленные сроки руководитель учреждения вправе принять решение самостоятельно.

5.2. Решения Совета МКДОУ, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным актам учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем учреждения, его работниками и иными участниками образовательно-воспитательного процесса. Заведующий учреждением или Учредитель вправе внести в Совет МКДОУ представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом МКДОУ, Учредитель вправе принять решение о его отмене самостоятельно или по представлению заведующего учреждением.

5.3. В случае возникновения конфликта между Советом МКДОУ и заведующим учреждением, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.4. Члены Совета МКДОУ обязаны посещать его заседания. Член Совета МКДОУ, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета МКДОУ.

5.5. Член Совета МКДОУ выводится из его состава по решению Совета МКДОУ:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;

- при увольнении с работы руководителя учреждения или увольнении работника учреждения, избранного членом Совета МКДОУ, если они не могут быть введены (и/или не вводятся) в состав Совета МКДОУ после увольнения;

- в случае совершения противоправных действий;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета МКДОУ в работе Совета МКДОУ: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.6. При выбытии из состава Совета МКДОУ выборных членов в месячный срок проводится процедура довыборов членов Совета МКДОУ в порядке, предусмотренном настоящим Положением для данной категории членов.

При выбытии из состава кооптированных членов Совета МКДОУ осуществляет дополнительную кооптацию в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

5.7. Формирование нового состава Совета МКДОУ по истечении полномочий предыдущего состава осуществляется не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета МКДОУ.

6. Делопроизводство Совета МКДОУ.

6.1. Решения Совета МКДОУ по вопросам, относящимся к его компетенции, оформляются и подписываются председателем и секретарем Совета МКДОУ. Заседания Совета МКДОУ оформляются протоколом и фиксируются в книге протоколов Совета МКДОУ. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета МКДОУ.

6.2. Решения Совета МКДОУ вывешиваются в учреждении для ознакомления в месте, доступном для всех участников образовательно-воспитательного процесса.

6.3. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Совета МКДОУ и печатью учреждения.