

Обсуждено:
на общем собрании трудового коллектива
МКДОУ « Детский сад № 7
общеразвивающего вида»
Протокол №3 от 19.12.2018

Принято:
на Совете МКДОУ
« Детский сад № 7 общеразвивающего вида»
Протокол № 2 от 21.12.2018

Утверждаю
заведующий МКДОУ
« Детский сад № 7 общеразвивающего вида»
В.Н.Пятакова
Приказ №65-АД от 28.12.2018



ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании трудового коллектива
Муниципального казенного дошкольного образовательного
Учреждения «Детский сад №7 общеразвивающего вида»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 общеразвивающего вида» (далее – МКДОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников МКДОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления МКДОУ.

1.2. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива работников МКДОУ (далее – Общее собрание)

руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МКДОУ и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания трудового коллектива является общее руководство МКДОУ в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание трудового коллектива – высший орган самоуправления МКДОУ, работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МКДОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МКДОУ

2. Основные задачи Общего собрания.

2.1. Содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Реализует право на самостоятельность МКДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Общие функции собрания.

Общее собрание трудового коллектива:

- даёт рекомендации по вопросам принятия и изменения Устава Казенного учреждения;
- наработывает Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора, иных локальных актов;
- вносит предложения Учредителю, Комитету по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Казенного учреждения;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, предусмотренных в положении об оплате труда и стимулирования работников;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Казенном учреждении, даёт рекомендации по её укреплению;
- рассматривает иные вопросы деятельности Казенного учреждения, принятые общим собранием трудового коллектива к своему рассмотрению, либо вынесенные на его рассмотрение заведующим Казенного учреждения.
- выбирает совет Казенного учреждения

4. Права Общего собрания.

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося

деятельности Учреждения, если его предложение поддержит, не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива.

5.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

5.2. На заседании Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители от родителей (законных представителей), Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Руководство Общим собранием трудового коллектива осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель Учреждения. Ведение протоколов Общего собрания трудового коллектива осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания трудового коллектива сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания трудового коллектива выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание трудового коллектива собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.6. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

5.7. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается простым большинством голосов открытым голосованием. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

5.8. Решения Общего собрания трудового коллектива реализуются через приказы заведующего Учреждения, которые доводятся до коллектива и обязательно к исполнению всеми членами коллектива.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими коллегиальными органами:

- через участие представителей коллектива в педагогическом совете, Родительском комитете, Совете МКДОУ;
- представление на ознакомление материалов, готовящихся к обсуждению на заседании Общего собрания трудового коллектива.

7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива.

7.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения;
- за компетентность обсуждений.

8. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива.

8.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- выступающие лица;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Общего собрания трудового коллектива нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Протоколы Общего собрания трудового коллектива входят в его номенклатуру дел, хранятся в Учреждении в течение пяти лет передается по акту (при смене руководителя) передачей в архив.

9. Заключительные положения.

9.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на заседании Совета МКДОУ.

9.2. Положение действует до принятия нового положения, обсужденным на общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.