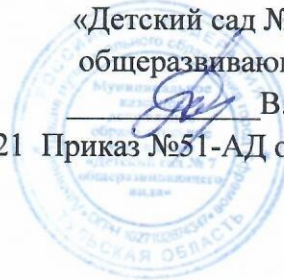


Обсуждено: на заседании Педагогического совета МКДОУ «Детский сад №7 общеразвивающего вида» Протокол №2 от 04.10.2021	Согласованно с родительским комитетом МКДОУ «Детский сад №7 общеразвивающего вида» Протокол №4 от 04.10.2021	Утверждаю заведующий МКДОУ «Детский сад №7 общеразвивающего вида» В.Н.Пятакова Приказ №51-АД от 05.10.2021
--	---	---



Принято:
На Совете МКДОУ «Детский сад №7
общеразвивающего вида»
Протокол №2 от 05.10.2021

**Правила внутреннего распорядка обучающихся
Муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №7
общеразвивающего вида»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) (далее Правила) Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 общеразвивающего вида» (далее Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.359()-2() «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»,

Методических рекомендаций МР 2.4.0259-21, утвержденных руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой 28 сентября 2021 г.

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373), Конвенцией о правах ребенка, Уставом и другими локальными актами Учреждения, с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе Учреждения.

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок обучающихся, режим образовательного процесса, требования по сбережению и укреплению здоровья обучающихся, обеспечению их безопасности, защиту прав детей, права и обязанности обучающихся Учреждения и их родителей (законных представителей).

1.4. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание обучающихся в Учреждении.

1.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.6. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся возникают с момента зачисления ребенка в Учреждение и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.7. Администрация обязана ознакомить с данными Правилами родителей (законных представителей) обучающихся непосредственно при приеме в Учреждение.

1.8. Копии настоящих Правил размещаются на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.9. Настоящие Правила принимаются на Совете МКДОУ, согласовываются с родительским комитетом (законных представителей) обучающихся и утверждаются заведующим Учреждения на неопределенный срок.

1.10. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Учреждения и обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Режим работы

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.

2.2. Учреждение работает с 7.15 ч. до 17.45 часов, в режиме 10,5-часового пребывания

2.3. Группы функционируют в режиме 5- дневной рабочей недели.

2.4. Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском родителей).

2.5. Основу режима дня Учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических процедур, образовательной деятельности, прогулок, совместной и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.6. Режим скорректирован с учетом работы Учреждения, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата времени года, эпидемиологической обстановкой, в соответствии с действующими санитарными правилами. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

2.7. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от возраста детей в соответствии с действующим законодательством.

3. Здоровье обучающегося

3.1. Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.3. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию. Дети с признаками инфекционных заболеваний

в Учреждение не допускаются. При выявлении детей с признаками инфекционных заболеваний во время их нахождения в Учреждении принимаются меры по ограничению или исключению их. контакта с другими детьми посредством размещения в помещения для оказания медицинской помощи или иные помещения, кроме вспомогательных, до приезда родителей (законных представителей), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.

3.4. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению в Учреждение только при наличии медицинского заключения (медицинской справки). В случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, он допускается в Учреждение при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для его пребывания в Учреждении.

При отсутствии более пяти рабочих дней ребенка (за исключением выходных и праздничных дней) в учреждении по иным причинам, не связанным с заболеванием, дети также допускаются к посещению в Учреждение только при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

3.5. В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.6. Если у обучающегося есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.7. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в Учреждение.

3.8. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким - либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждения о сохранении места за обучающимся с указанием периода и причин его отсутствия.

3.9. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным СанПиН.

3.10. Категорически запрещено приносить в Учреждение продукты питания для угощения обучающихся.

3.1.1. Требования к одежде и обуви обучающихся Учреждения:

- одежда обучающихся должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);
- одежда обучающихся подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;

- одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Одежда не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;

- обучающимся запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;
- обучающиеся должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется

обучающимися в дни проведения праздников. Спортивная одежда для ООД по физическому воспитанию для помещения и улицы;

- дети должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркированы:

- обувь обучающихся должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Обучающиеся должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь и чешки;

- головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать ребенка от солнца.

3.12.Порядок в специально организованных в раздевальной комнате шкафах для хранения одежды, обуви обучающихся поддерживают их родители (законные представители).

3.13.В шкафу каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

3.14.Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

4. Организация питания.

4.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся в соответствии с утвержденным примерным десятидневным меню.

4.2. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

4.3. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении. Обучающиеся получают четырехразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед и полдник .

4.4. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся дошкольного возраста и утвержденного заведующим Учреждения.

4.5. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания обучающегося на информационных стендах .

4.6. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

4.7. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения.

соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на завхоза и членов бракеражной комиссии Учреждения.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, фактического места проживания и места работы.

- 5.2. Для обеспечения безопасности, ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителями (законными представителями) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.
- 5.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать обучающегося из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.
- Категорически запрещен приход обучающегося в Учреждение без сопровождения родителей (законных представителей).
- 5.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать обучающихся лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним, отпускать одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать обучающихся незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).
- 5.5. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.
- 5.6. Родитель (законный представитель) должен учитывать, что Учреждение закрывается в 17.45. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) обязан незамедлительно связаться с воспитателем группы.
- 5.7. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.
- 5.8. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении Учреждения.
- 5.9. Родителям (законным представителям) запрещается давать обучающемуся в Учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, чипсы, сухарики, напитки и т.д.).
- 5.10. Во избежание случаев травматизма, родителям (законным представителям) обучающихся необходимо проверять содержимое карманов на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 5.11. Не рекомендуется надевать обучающемуся ювелирные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За сохранность данных предметов сотрудники Учреждения ответственности не несут.
- 5.12. В помещении и на территории Учреждения строго запрещается курение.
- 5.13. Запрещается въезд на территорию на личном автотранспорте или такси.
- 5.14. При парковке своего автомобиля необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

6. Права обучающихся

6.1. В Учреждении реализуется право обучающихся на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

6.2. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

6.3. Обучающиеся Учреждения имеют право:

- на уважение человеческого достоинства;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- охрану жизни и здоровья: оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности (занятий);
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда; организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом; обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- развитие своих творческих способностей и интересов; - участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

6.4. Права и обязанности участников образовательных отношений закреплены в договоре об образовании.

7. Поощрения обучающихся

7.1. Поощрения обучающихся Учреждения проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде:

- объявление благодарности обучающемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом; - сладких призов и подарков.

8. Защита обучающихся.

8.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

8.2. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация.

Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и не должен быть:

- менее 20 % среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка;
- менее 50 % размера такой платы на второго ребенка;
- менее 70 % размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в дошкольное образовательное учреждение.

Порядок обращения за получением компенсации, и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

8.3. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание обучающегося в порядке, указанном в Договоре.

8. Сотрудничество с родителями

8.4. Работники Учреждения обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся.

8.5. Родитель (законный представитель) обучающегося должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

8.6. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательном процессе Учреждения; - быть избранным в коллегиальные органы управления Учреждения;
- вносить предложения по работе с воспитанниками;
- повышать педагогическую культуру; - получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку; - на справедливое решение конфликтов.

8.6. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребывания ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы; - если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к администрации Учреждения.

8.7. Родители (законные представители) обучающегося обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося, Уставе Учреждения.

9. Заключение положения

9.1. Все изменения и дополнения, вносимые в данные Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.