

Обсуждено:
на общем собрании
трудового коллектива
от 22.04.22 года

Принято на Совете
МКДОУ «Детский сад
№7 общеразвивающего вида»
Протокол № 1 от 10.01.22 года

УТВЕРЖДЕНО:
заведующий МКДОУ «Детский
сад №7 общеразвивающего вида»
В.Н.Пятакова
Приказ № 10/1 от 10.01.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКОГО САДА № 7 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА»

г. Ефремов
2022

1. Общие положения

- 1.1 Конфликтная комиссия (комиссия по урегулированию споров) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 7 общеразвивающего вида» (далее – МКДОУ) создается для рассмотрения конфликтных ситуаций, возникших между участниками образовательного и воспитательного процессов, в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 1.2 Конфликтная комиссия руководствуется в своей деятельности Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Инструкцией по работе с обращениями граждан, иными нормативными документами, регламентирующими деятельность МКДОУ.
- 1.3 Конфликтная комиссия действует постоянно и проводит заседания на основании подачи письменного заявления участника образовательного процесса.
- 1.4 Постоянно действующая конфликтная комиссия состоит из 6 членов: председатель комиссии – заведующий МКДОУ, секретарь – заместитель заведующего по воспитательной работе; члены комиссии - воспитатель, представители родительской общественности в количестве 3 человек. На заседании могут присутствовать и другие должностные лица, имеющие отношение к данной конфликтной ситуации.
- 1.5 Персональный состав комиссии утверждается приказом заведующего МКДОУ в начале учебного года.
- 1.6 Конфликтная комиссия принимает к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.
- 1.7 Заседание комиссии проводится при наличии не менее двух третей ее членов.
- 1.8 Решение конфликтной комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МКДОУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 1.9 Решение конфликтной комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1. Регламент работы Конфликтной комиссии

- 1.1. На имя заведующего МКДОУ подается письменное заявление участника образовательного процесса с подробным изложением сути конфликта. Заявление должно содержать достоверные сведения о заявителе: фамилию, имя отчество, домашний адрес, контактный телефон.
- 1.2. Заявитель может обратиться в конфликтную комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.
- 1.3. Решением заведующего МКДОУ определяется дата и время заседания конфликтной комиссии не позднее 10 дней со дня подачи заявления.
- 1.4. В указанные дату и время конфликтная комиссия в присутствии заявителя, ответчика и других заинтересованных лиц проводит заседание и выносит решение, выполнение которого обязательно для всех участников образовательного процесса.
- 1.5. Заседание комиссии считается состоявшимся, если на нем присутствовало 2/3 от состава комиссии. Весь ход заседания комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии. Протокол ведет секретарь комиссии, выбираемый перед каждым заседанием коллегиально. С разрешения всех присутствующих, возможно вести запись хода заседания комиссии на аудио- и видеоносители. С протоколом заседания комиссии знакомят заявителя и всех лиц, присутствующих на заседании, но не

входящих в состав комиссии, о чем в протоколе ставится пометки. Протоколы заседания конфликтной комиссии хранятся в МКДОУ в течение 5 лет.

- 1.6. В случае неявки на заседание заявителя и/или ответчика, они должны заблаговременно уведомить комиссию о своём отсутствии по уважительной причине. В этом случае заседание комиссии переносится. В случае неявки заявителя и/или ответчика без уважительной причины, поданное ранее заявление не рассматривается.
- 1.7. Решение конфликтной комиссии принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него голосовало большинство из присутствующих членов комиссии.

2. Полномочия, права и обязанности членов конфликтной комиссии

2.1. Конфликтная комиссия МКДОУ создается в случаях неразрешимых конфликтных ситуаций, возникших между участниками образовательного и воспитательного процессов.

3.2 Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- давать обоснованные ответы заявителям в устной, а при необходимости и в письменной форме,
- при принятии решений руководствоваться действующим законодательством,
- защищать права и интересы несовершеннолетних граждан.

3.3 Члены комиссии имеют право:

- запрашивать необходимые сведения, касающиеся сути разбираемого конфликта,
- задавать вопросы заявителю,
- для получения более полной информации и принятия объективного решения привлекать иных лиц, по существу не связанных с конфликтной ситуацией,
- высказывать своё мнение, относительно конфликтной ситуации,
- принимать участие в принятии общего решения конфликтной комиссии.